



Ministeriet for Grøn Trepark
Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og Vandmiljø

Brugerguide om tilmelding til Register for køb af ammoniumnitrat over 16 pct.

Juli 2025

Brugerguide om tilmelding til
Register for køb af ammoniumnitrat over 16 pct.

Denne brugerguide er udarbejdet af
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø i 2025

© Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Ministeriet for Grøn Trepert
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@sgav.dk
www.sgav.dk

Indhold

1.	Indledning.....	4
2.	Log ind i Tast selv	5
3.	Opret et skema.....	6
4.	Udfyld et skema	7
5.	Indsend et skema.....	8
6.	Behandling af din ansøgning.....	9

1. Indledning

I det følgende får du en brugerguide i at oprette og indsende skema vedrørende tilmelding til Register for køb af ammoniumnitrat over 16 pct.

Du skal anvende skemaet i Tast selv, hvis du vil tilmelde dig til Register for køb af ammoniumnitrat over 16 pct.

Du skal have et aktivt CVR-nummer.

Hvis du vil bruge gødning, som indeholder mere end 16 procent kvælstof fra ammoniumnitrat, skal du være registreret hos Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø. Er du ikke tilmeldt Register for Gødningsregnskab eller Leverandørregister for gødningsleverancer, kan du tilmelde virksomheden til Register for køb af ammoniumnitratgødning.

Tilmeldingen består af fire trin.

- Log ind i Tast selv
- Opret et skema
- Udfyld et skema
- Indsend et skema

I de følgende afsnit er hvert trin beskrevet.

2. Log ind i Tast selv

1. [Gå ind på styrelsens Tast selv.](#)
2. Tryk på "Log på med NemLog-in".

Selvbetjening

Velkommen til vores selvbetjening

Her finder du blandt andet

- Ansøgning om støtte
- Internet Markkort
- Gødningskvoter og efterafgrøder

Log på med NemLog-in

3. Benyt virksomhedens MitID til at logge ind.

MitID

Lokal IdP

Log på hos Portal - Landbrugsstyrelsen

Mit

BRUGER-ID

FORTSÆT

Glemt bruger-ID?

☐ Husk mig hos Portal - Landbrugsstyrelsen

Afbryd Hjælp

Driftstatus

Normal drift

NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

Sikkerhed

Hjælp til login

Om NemLog-in

Cookies på NemLog-in

Læs om MitID Erhverv

Webtilgængelighed

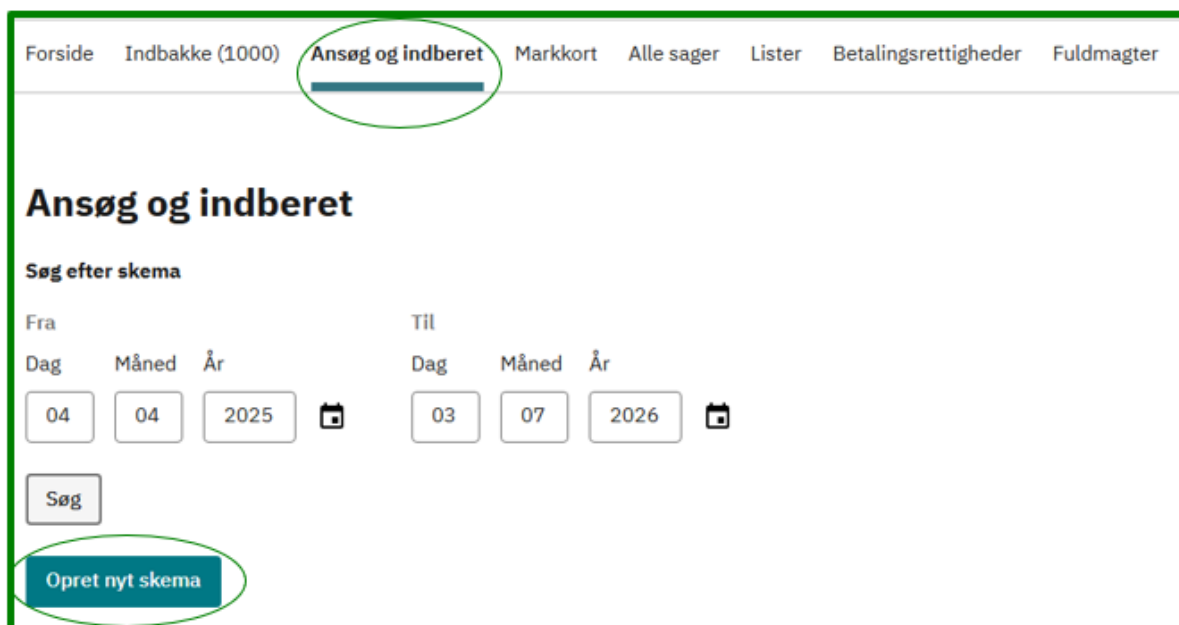
Tilgængelighedserklæring

Databeskyttelsesforordningen

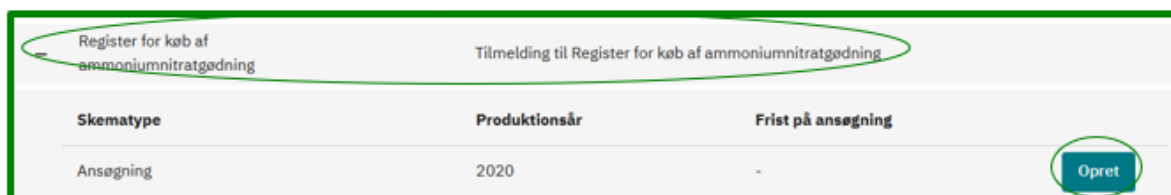
Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din

3. Opret et skema

1. Vælg fanen "Ansøg og indberet".
2. Klik på "Opret nyt skema".



3. Find skemaet "Register for køb af ammoniumnitratgødning".
4. Tryk på "plustegnet" for at vælge ansøgningen.
5. Tryk på "Opret".
6. Afvent at skemaet bliver vist – det kan tage 30 sekunder.



Skematype	Produktionsår	Frist på ansøgning
Ansøgning	2020	-

4. Udfyld et skema

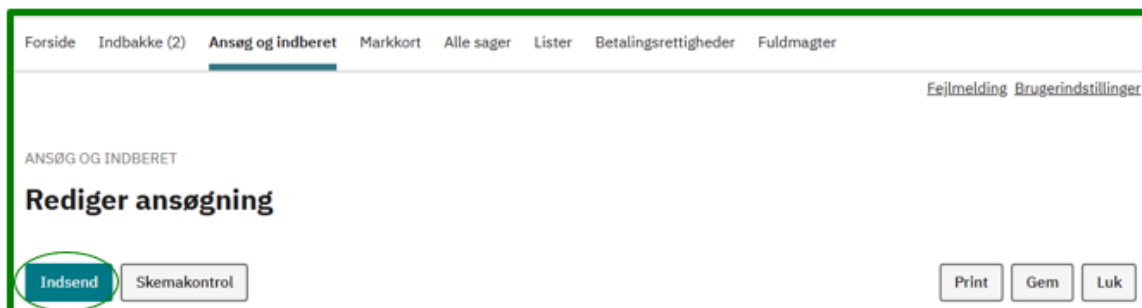
1. Hvis ansøgningen udfyldes af en konsulent, kan konsulentens kontaktoplysninger indtastes i skemaet under punkt B.
2. Marker relevante felter markeret med røde stiplede firkanter.

B. Kontakt oplysninger	
Er kontaktperson forskellige fra oplysningerne i tabel A, skal du indtaste dem her.	
Kontaktperson	Telefon- / mobilnummer
	E-mail
C. Dato	
Dato for ansøgning	08-06-2023
D. Krav for at ansøge	
☐	Virksomheden har en momspligtig årlig omsætning på over 20.000 kr. ved en eller flere af aktiviteterne nævnt nedenfor.
Virksomheden har brug for gødning med over 16 % kvælstof fra ammoniumnitrat til erhvervsmæssig vedligeholdelse af:	
☐	Golfbaner
☐	Parker/haver
☐	Idrætsanlæg
☐	Væksthusgartneri
☐	Lignende anlæg
E. Erklæring	
☐	Jeg erklærer, at de angivne oplysninger er korrekte.

5. Indsend et skema

1. Klik på "Indsend" for at sende ansøgningsskemaet.

Systemet vil automatisk lave en kontrol af skemaet. Hvis der er blokerende fejl i skemaet, vil disse stå med rødt.



The screenshot shows a web application interface for submitting and reporting. The top navigation bar includes links: Forside, Indbakke (2), **Ansøg og indberet**, Markkort, Alle sager, Lister, Betalingsrettigheder, and Fuldmagter. On the right, there are links for Feilmelding and Brugerindstillinger. The main content area is titled 'ANSØG OG INDBERET' and 'Rediger ansøgning'. At the bottom left, there are two buttons: 'Indsend' (highlighted with a green circle) and 'Skemakontrol'. At the bottom right, there are three buttons: 'Print', 'Gem', and 'Luk'.

2. Du kan også vælge at gemme skemaet ved at klikke på "Gem" og indsende skemaet senere.
3. Systemet vil med det samme lave en kontrol af, om CVR-nr. er gyldigt og aktivt. Hvis CVR-nr. ikke er gyldigt, vil du få en fejlmeddelelse.
4. Skemaet er først indsendt, når du har tastet koden til MitID

6. Behandling af din ansøgning

1. Dit ansøgningsskema vil være at finde under fanen "Alle sager". Her kan du se status og evt. redigere skemaet.
2. Efter indsendelsen vil du i din indbakke modtage en kvittering på, at skemaet er modtaget af styrelsen.
3. styrelsen vil behandle din ansøgning i løbet af en uge og sende et tilmeldingsbrev til din indbakke, samt i din virksomheds Digitale post.



Brugerguide om tilmelding til Register for køb af ammoniumnitrat over 16%



Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og
Vandmiljø
Nyropsgade 30
1780 København V